INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0576-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MARIA AMPARO DIAZ OCAMPO
Cedula	29399511
Valor del contrato:	$15.788.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP - 26005300

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Gestionar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de la ejecución articulada de las acciones psicosociales del proyecto, en coherencia con los lineamientos del programa, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y al fortalecimiento de los procesos de intervención con los beneficiarios. 2.Realizar el seguimiento y control de las actividades en campo, de acuerdo con las líneas estratégicas del proyecto, mediante el acompañamiento psicosocial en los escenarios deportivos, así como el registro y gestión de la información documental y digital relacionada con la misionalidad del programa. 3.Participar en el desarrollo de las actividades de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación, aportando desde el componente psicosocial al fortalecimiento de la ejecución del programa. 4.Realizar la identificación y reporte de situaciones relevantes de tipo psicosocial que se presenten durante la ejecución del proyecto, conforme a los protocolos y orientaciones definidas por el programa. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1.Gestioné y organicé el cronograma de actividades f05 las jornadas en campo para esta vigencia estas encaminadas a la salud mental de los beneficiarios del programa activamente socializando varios talleres de intervención como la depresión, la autoestima y el Duelo y resiliencia en las 22 comunas y 15 corregimientos de Santiago de Cali 2.Durante este periodo, no ful requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación 3.Participé de la mesa de trabajo convocada con todo el equipo primario del programa activamente donde se verificaron roles y actividades a desarrollar para así dar cumplimiento a lo requerido por el sistema de gestión y calidad para esta vigencia identificando las actividades a realizar por cada uno de los roles. 4.Durante este periodo, no ful requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación 5.Asistí a la mesa de trabajo con los monitores y equipo primario y monitores en la escuela Nacional del Deporte donde se socializó las actividades a realizar durante este periodo y las diferentes directrices dadas por el equipo de cuentas de cobro para este periodo esto con el fin de agilizar los procesos
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1H64TDYiQK4QvlhlC7fzsZAfjala3nhEc?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	30/ene/2026